



Утверждаю
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
_____ 2019 г.

Должностная инструкция лаборанта мастерской

I. Общие положения

1.1 Лаборантом мастерской назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2 Назначение и освобождение от должности производится приказом директора колледжа.

1.3 Лаборант мастерской в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования, защиты и охраны труда;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями администрации колледжа;
- настоящей инструкцией.

II. Должностные обязанности лаборанта

2.1. Лаборанту поручается выполнение следующих должностных обязанностей:

- отвечает за сохранность и состояние мастерских;
- составляет заявки на ремонт технического оборудования, на приобретение канцелярского товара для мастерских;
- ведет учет поступающей, хранимой в аудиториях и выдаваемой литературы и учебно-методической документации;
- помогает заведующим мастерских в организации и проведении профориентационных мероприятий;
- печатает необходимую для функционирования мастерских документацию;
- организует рабочий день, исходя из 40-часовой недели по графику, утвержденному директором ГАПОУ СМПК.

III. Права

Лаборант имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников колледжа информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

IV. Ответственность

Лаборант несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.